

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PASVALIO R. VAŠKŲ GIMNAZIJA TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Pasvalio r. Vaškų gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 1369 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo gimnaziją, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK – 2173 „Dėl Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T1-243 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T1-129 „Dėl priėmimo į Pasvalio rajono savivaldybės gimnazijas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, nurodytos ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Gimnazija, vykdanči ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo programas.

II. PRIĖMIMO MOKYTIS KRITERIJAI

5. Asmenys į Gimnaziją mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, pritaikytas bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

6. Prašymai dėl mokymosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Per mokslo metus vykdomas priėmimas į laisvas vietas.

7. Mokyti pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami mokiniai, gimnazijoje baigę pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir joje pageidaujantys toliau mokytis pagal aukštesnę ugdymosi programą, bei mokiniai, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Mokyti pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami mokiniai iš savivaldybės teritorijos. Ugdymo įstaigą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys.

8. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu, į Gimnaziją gali būti priimti mokiniai, negyvenantys jos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje. Jei yra priimti visi norintys mokytis Gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, į likusias laisvas vietas pirmiausia priimami: našlaičiai; vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus; specialiųjų poreikių vaikai; vaikai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje; vaikai, kurių tėvai

dirba Gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje arba joje gyvena vaiko seneliai ar kiti artimi giminaičiai, galintys prižiūrėti ir pasirūpinti vaiku. Jei pradinis ugdymas vaikams ketinamas teikti vienais metais anksčiau, į pirmąją klasę vaikai priimami atsižvelgiant į individualią jų brandą ir pasirengimą Gimnazijai.

9. Asmenys, turintys specialiųjų ugdymo(-si) poreikių ugdytis priimami bendra tvarka visiškos, dalinės integracijos forma. Specialiųjų poreikių asmenys, turintys judesio ir padėties sutrikimų, priimami mokytis į Gimnaziją, jeigu tam yra tinkamos sąlygos, abipusiu sutarimu.

10. Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Pasvalio rajono ŠPT ir Pasvalio rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi ir Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siūlo jam mokytis kitoje ugdymo įstaigoje.

III. PRIĖMIMAS MOKYTI

11. Mokinys, norintis mokytis Gimnazijoje, pateikia šiuos dokumentus:

11.1. prašymą, nurodant ugdymo programą, klasę (už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–16 metų vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą);

11.2. asmens tapatybės dokumentą;

11.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentas, liudijantį ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalai);

11.4. vaiko sveikatos pažymėjimą, išduotą ne anksčiau kaip prieš metus. Nauji mokiniai vaiko sveikatos pažymėjimą turi pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.;

11.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys asmenys priimami pateikę Švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, gydytojo įvertinimą ir rekomendaciją ar sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultavimo komisijos rekomendaciją;

11.6. asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias bei gebėjimus ir nustačius, kurios klasės programą jis atitinka.

12. Pateikti prašymai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

13. Pradėti mokytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 3 metai, priešmokyklinio ugdymo programą – 6 metai, pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (atskiru atveju – jaunesnis, jeigu jis yra pakankamai šiai programai subrendęs, pagal Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas).

14. Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrąją klasę, jeigu Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias nustatoma, kad jis yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmajai klasei.

15. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą (jos dalį), vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

16. Asmuo, perkeltas į aukštesnę klasę su nepatenkinamais metiniais įvertinimais, priimamas mokytis į tą klasę, į kurią yra perkeltas.

17. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi:

17.1. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu ir Gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

17.2. abu dvišalės sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas lieka gimnazijos raštinėje;

17.3. už vaiką iki 16 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

17.4. nuo 16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą;

17.5. mokymo sutartis registruojama Mokinių registre.

18. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į Mokinių registrą, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka jam išduodamas mokinio pažymėjimas, formuojama jo asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas grąžinamas jo pateikėjui.

19. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

IV. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

20. Kiekvienais kalendoriniais metais klasės komplektuojamos pagal Savivaldybės tarybos nustatytą ir patikslintą komplektų skaičių.

21. Klasės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytais sudarymo kriterijais, Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Už priėmimo į Pasvalio r. Vaškų gimnaziją tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas Gimnazijos direktorius.

23. Priėmimo į Pasvalio r. Vaškų gimnaziją tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.