

PASVALIO R. VAŠKŲ GIMNAZIJOS APRŪPINIMO VADOVĖLIAIS, JŲ KOMPLEKTŲ DALIMIS, UGDYMO PRIEMONĖMIS IR LITERATŪRA TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio r. Vaškų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) aprūpinimo vadovėliais, jų komplektų dalimis, ugdymo, priešmokyklinio, specialiosiomis ugdymo priemonėmis ir literatūra tvarkos aprašas nustato bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros įsigijimo tvarką.

2. Pagrindinės apraše vartojamos sąvokos:

Bendrojo ugdymo dalyko vadovėlis – daugkartinio naudojimo spausdintas (arba jo elektroninis audiovizualinis atitikmuo) bendrojo ugdymo dalyko mokymosi šaltinis, skirtas konkrečios klasės mokiniams, vadovėlių gali sudaryti kelios jo dalys. Galimų įsigyti vadovėlių sąrašas patvirtinimo žymą turinčių Lietuvoje išleistų vadovėlių ir ekspertų komisijų rekomenduotų užsienyje išleistų vadovėlių, kuriuos galima pirkti už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams, sąrašas, sudarytas pagal ekspertų komisijų ir leidėjų, tiekėjų siūlymus.

Galiojančių mokomųjų kompiuterinių priemonių sąrašas – mokomųjų kompiuterinių priemonių (toliau - MKP), turinčių patvirtinimo žymą, sąrašas.

Kalendorinis planas – einantiesiems metams Švietimo ir mokslo ministro patvirtintas veiksmų planas.

Literatūra – ugdymo procesui reikalinga programinė, informacinė, mokslo populiarioji, vaikų, metodinė literatūra.

Mokymo priemonės - ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės.

Naujas vadovėlis – pirmą kartą leidžiamas ir pirmą kartą patvirtinimo žymą gavęs vadovėlis.

Priešmokyklinio ugdymo priemonė – žaislas, daiktas ar medžiaga, padedanti priešmokyklinio amžiaus vaikui natūraliai ugdytis mokymuisi mokykloje reikalingus gebėjimus.

Priešmokyklinio ugdymo priemonių sąrašas – ekspertų komisijų rekomenduotų įsigyti Lietuvoje ir užsienyje išleistų priešmokyklinio ugdymo priemonių sąrašas.

Rekomenduojamų įsigyti MKP sąrašas - ekspertų komisijų rekomenduotų įsigyti Lietuvoje ir užsienyje MKP sąrašas.

Rekomenduojamų įsigyti specialiųjų ugdymo priemonių sąrašas - ekspertų komisijų rekomenduotų įsigyti Lietuvoje ir užsienyje išleistų specialiųjų mokymo priemonių sąrašas.

Specialiosios ugdymo priemonės – specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

Teikėjas – autorius, autorių grupė, leidykla ar kitas juridinis asmuo, susijęs su vadovėlio rengimu, leidyba ir platinimu.

Vadovėlio komplektas – mokymo šaltinių komplektas, skirtas konkrečiai klasei. Komplektą gali sudaryti šios dalys: vadovėlis, knyga mokytojui, pratybų sąsiuviniai, chrestomatijos, skaitiniai, uždavinynai, žinynai.

II. VADOVĖLIŲ, JŲ KOMPLEKTŲ DALIŲ, UGDYMO PRIEMONIŲ IR LITERATŪROS ĮSIGIJIMAS

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šia Tvarka skiria atsakingą asmenį už vadovėlių ir mokymo priemonių poreikių tyrimą, vadovėlių, jų komplektų dalių ir mokymo priemonių literatūros užsakymą, apskaitą ir saugojimą;

4. Vadovėliai užsakomi pagal galiojančių vadovėlių ir galimų įsigyti sąrašus, Gimnazijos tarybai pritarus, kasmet parengiami vadovėlių užsakymus iki tų metų Kalendoriniame plane numatytų datų.

5. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams, galima įsigyti tik:

5.1. galimų įsigyti vadovėlių sąrašė įrašytus vadovėlius;

5.2. priešmokyklinio ugdymo priemonių sąrašė įrašytas priemones.

6. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas mokymo priemonėms, galima įsigyti:

6.1. mokymo priemones (ilgalaikės, trumpalaikės);

6.2. literatūrą;

6.3. vadovėlių komplektų dalis;

6.4. mokomąsias kompiuterines priemones, kompiuterius, įrašytas galiojančių ir rekomenduojamų įsigyti mokomųjų kompiuterinių priemonių sąrašė;

6.5. priemones, įrašytas priešmokyklinio ugdymo priemonių sąrašė;

6.6. specialiąsias ugdymo priemones, įrašytas rekomenduojamų įsigyti specialiųjų mokymo priemonių sąrašė.

7. Gimnazija įsigydama vadovėlius atsižvelgia į mokinių skaičių klasėje ir perka vadovėlius pagal klasės moksleivių skaičių (komplektą):

7.1. pilnai aprūpina vadovėliais 1-10 klasių mokinius (11-12 klasių socialiai remtinus mokinius);

7.2. jeigu lieka lėšų vadovėliais aprūpina ir 11-12 klasių mokinius.

7.3. keičiantis ugdymo programai, aprūpina mokinius naujais vadovėliais.

8. Mokinio krepšelio lėšų, skirtų vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, negalima naudoti pratybų sąsiuviniams įsigyti.

9. Gimnazijai iš moksleivio krepšelio lėšų vadovėliams įsigyti numatoma sąmatoje. Lėšas pagal poreikį ugdymo priemonėms įsigyti paskirsto Mokytojų taryba.

10. Be moksleivio krepšelio lėšų, skirtų vadovėliams, jų komplektų dalims, mokymo priemonėms ir literatūrai įsigyti, taip pat gali būti skiriama iš savivaldybės ir valstybės biudžeto, bei rėmėjų.

11. Užsakymus dėl vadovėlių, jų komplektų dalių, ugdymo priemonių ir literatūros tiekėjams rengia ir mokėjimus atlieka Gimnazija.

12. Vadovėlių, jų komplektų dalių, ugdymo priemonių ir literatūros sąrašus (prioritetine tvarka) sudaro Gimnazijos Metodinės grupės, vadovaudamiesi bibliotekos vedėjos pateiktais bendraisiais vadovėlių, kitų mokymo priemonių, nurodytų 3.1., 3.2., 4.4., 4.5., 4.6, punktuose sąrašais.

13. Metodinės grupės, sudarydamos „Vadovėlių, jų komplektinių dalių, literatūros sąrašus“, vadovaujasi šiais kriterijais:

13.1. pasikeitė dalyko mokymo programa;

13.2. pasikeitė klasės mokinių skaičius (išaugo mokinių skaičius) trūksta reikiamų vadovėlių skaičiaus, jų komplektinių dalių skaičiaus;

13.3. vadovėliai nusidėvėję, jų naudojimo laikas siekia nuo keturių iki dešimt metų;

13.4. mokytojas per keturis pastaruosius metus nėra užsakęs vadovėlių to paties komplekto klasei bei mokomajam dalykui.

14. Vadovėliai, jų komplektinės dalys, ugdymo priemonės ir literatūra, nurodyti Metodinių grupių sudarytuose sąrašuose, tačiau neįtraukti dėl išnaudoto mokinio krepšelio lėšų į užsakymų sąrašus, privalo būti pirmumo teise įrašomi į kitų metų vadovėlių, jų komplektinių dalių, ugdymo priemonių ir literatūros sąrašus.

15. Metodinės grupės, sudarydamos ugdymo priemonių sąrašus, būtinus sėkmingam pamokos organizavimui ir ugdomosios programos įgyvendinimui, vadovaujasi šiais kriterijais:

15.1. ugdymo priemonė įrašyta į mokomųjų kabinetų aprūpinimo standartus, bet mokytojas jos neturi;

15.2. ugdymo priemonė įtraukta į priešmokyklinio ugdymo priemonių sąrašą arba įrašyta į galiojančių ir rekomenduojamų išgyti MKP sąrašą, arba įrašytas į rekomenduojamų išgyti specialiųjų ugdymosi priemonių sąrašą, ir mokytojas pagrįstai ją planuoja naudoti;

15.3. turimos ugdymo priemonės turi būti atnaujinamos kaip susidėvėję.

16. Sprendimai dėl užsakymų turi būti apsvarstyti Mokytojų taryboje ir nustatyta vadovėlių, jų komplektų dalių priėmimo ir išdavimo mokiniams tvarka, paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimus, apskaitą ir saugumą t.y. mokyklos bibliotekininkė.

17. Užsakyti vadovėliai, jų komplektų dalys, mokymo priemonės ir literatūra pristatoma į Gimnaziją.

III. VADOVĖLIŲ, JŲ KOMPLEKTŲ DALIŲ IŠDAVIMAS IR GRAŽINIMAS

18. Bibliotekos vedėja, aprobuotus Gimnazijos tarybos užsakymų sąrašus pateikia leidykloms. Leidyklos atsiunčia išankstines apmokėjimo sąskaitas.

19. Gauti vadovėliai, jų komplektinės dalys, ugdymo priemonės ir literatūra pagal sąskaitas yra sutikrinami, pajamuojamos ir išduodamos mokytojams.

20. Mokiniais pereinant iš vienos mokyklos į kitą, Gimnazija perduoda vieneriems metams vadovėlius ir jų komplektų dalis kitai mokyklai, jei šių vadovėlių joje trūksta.

21. Mokiniui, išvykstančiam į kitą rajoną, vadovėliai neperduodami.

22. Mokytojai pasirašytinai mokiniams išdalina vadovėlius, juos surenka mokslo metų pabaigoje ir atsiskaito bibliotekos vedėjai.

23. Mokytojai nebedirbantys Gimnazijoje, su vadovėliais ir turima grožine literatūra atsiskaito bibliotekos vedėjai.

24. Jei mokinys, mokytojas ar kitas bendruomenės narys sugadino ar pametė vadovėlį ar mokymo priemonę, turi pakeisti juos tokiais pat arba pripažintais lygiaverčiais.

V. INFORMACIJOS APIE ĮSIGYTUS VADOVĖLIUS, JŲ KOMPLEKTŲ DALIS, UGDYMO PRIEMONES IR LITERATŪRĄ PATEIKIMAS

25. Gimnazija kasmet iki sausio 15 d. Švietimo ir sporto skyriui pateikia informaciją apie įgytus bendrojo ugdymo dalykų vadovėlius, jų komplektų dalis, literatūrą ir mokymo priemones.
