

PATVIRTINTA

Pasvalio r. Vaškų gimnazijos direktoriaus
2019 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-192

PASVALIO R. VAŠKŲ GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio r. Vaškų gimnazijos (toliau - Gimnazijos) vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d įsakymu Nr. V-899, 2007 m. kovo 29 d įsakymu Nr. ISAK - 556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“.

3. Kvalifikacijos tobulinimas – tai nuolatinis vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, bendrųjų, ir dalykinių kompetencijų ugdymas, karjeros siekimas.

Apraše vartojamos sąvokos:

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas.

Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Edukacinė išvyka- seminaras- kvalifikacijos tobulinimo programa, ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Metodinė diena - dalykinis profesinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi (nebūtinai ugdymo įstaigoje).

Atvira pamoka/veikla - suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veikos organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

Kursai – Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Paskaita - išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 akademinė

valanda.

Supervizija - profesinių santykių konsultavimas.

Paroda - pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

Stažuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

II. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Kvalifikacijos tobulinimo tikslas** – sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant įgyvendinti švietimui keliamus tikslus ir iššūkius.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. vadovaujantis gimnazijos strateginiais tikslais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

5.2. skatinti gimnazijos vadovus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikyti savo praktinėje veikloje, siekiant gerinti ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti ir skatinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

5.4. sudaryti sąlygas gimnazijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose;

5.5. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETINĖS SRITYS

6. Individuali mokinio pažanga: pažinimas, skatinimas, vertinimas:

6.1. mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos;

6.2. mokinio refleksija, pažangos ir lūkesčių įsivertinimas;

6.3. socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas.

7. Įrodymais grįstas mokymas:

7.1. tarptautinių tyrimų, mokyklos išorės vertinimo ir kitų vertinimų rekomendacijų ir informacijos panaudojimas proceso kokybei gerinti;

7.2. vertinimas ir įsivertinimas mokyklos veiklos kokybei;

7.3. pedagoginio personalo veiksmingumo didinimo priemonės.

8. Pedagoginių darbuotojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas:

8.1. profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas;

8.2. bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijos;

8.3. dalykinės kompetencijos, susijusios su ugdymo turinio kaita.

IV. SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

9. **Lygiateisiškumas.** Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atliepiančiuose gimnazijos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius.

10. **Tęstinumas.** Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

11. **Sistemingumas.** Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai tobulina įvairias kompetencijas.

12. **Pasirenkamumas.** Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai renkasi kvalifikacinius renginius, atsižvelgdami į gimnazijoje nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, gimnazijos metodinės veiklos kryptis.

13. **Suinteresuotumas:**

13.1 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės ugdymo kokybės.

13.2. gimnazijos, vadovai mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai tobulina ne tik dalykines, profesines, bet ir bendrąsias kompetencijas.

13.3. mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis.

V. SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

14. Kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas atsižvelgiant į gimnazijos strateginius tikslus ir metines veiklos kryptis, vadovų rekomendacijas bei individualius gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų poreikius, siejamus su profesiniu tobulėjimu.

15. Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai turi teisę ne mažiau kaip 5 dienas per metus skirti kvalifikacijos tobulinimui.

16. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu), neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo jame dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

17. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ar metodinės tarybos pirmininkas gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vyksti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su gimnazijos veikla, metinės veiklos kryptimis ar asmens profesiniu tobulėjimu.

18. Ne vėliau, kaip prieš 3 dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį, direktoriui pateikia prašymą ir suderina su juo, jei yra poreikis, apgyvendinimo, registracijos mokesčio, kelionės išlaidų apmokėjimą.

19. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, pedagogas pasidalina įgytomis žiniomis su kolegomis metodinių grupių pasitarimu metu, metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose.

20. Metodinės tarybos pirmininkas kalendorinių metų pabaigoje apibendrina pedagogų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parengia metinę suvestinę, kartu su metodine taryba siūlo kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.

21. Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams tobulinant kvalifikaciją, teikiami prioritetai tokia tvarka:

21.1. asmeninis/kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į gimnazijos strateginius tikslus bei metinės veiklos kryptis;

21.2. kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į poreikius, siejamus su asmens profesiniu tobulėjimu;

21.3. pirmenybė kvalifikaciją tobulinti teikiama neatestuotam mokytojui, pagalbos mokiniui specialistui, taip pat asmeniui, tobulinusiame kvalifikaciją mažesnių dienų skaičių;

21.4. nemokamiems kvalifikacijos tobulinimo renginiams;

21.5. kvalifikacijos tobulinimo renginiams, vykstantiems ne pamokų ir/ar užsiėmimų metu.

VI. SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

22. Gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.

23. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigų skirstant proporcingai vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui. Skirstant lėšas taip pat turi būti atsižvelgta į seminaro svarbą, kokybę bei jo atitikimą gimnazijos strateginiams tikslams ir metinėms veiklos kryptims bei asmenų profesiniams siekiams.

24. Kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas užsienyje galimas tik tuo atveju, kai kvalifikacijos tobulinimą organizuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos tobulinimo institucija bei pateikiamas konkretus kvalifikacijos planas (programa) ir tai suderinus su rajono švietimo ir sporto skyriumi. Už kvalifikacijos tobulinimo renginio plano (programos) pateikimą ir derinimą su rajono švietimo ir sporto skyriumi atsakingas gimnazijos direktorius.

25. Iš Mokinio krepšelio kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų, pagal galimybes, apmokama išvažiuojamųjų edukacinių seminarų edukacinė išlaidų dalis, kitą dalį - dalyviai apsimoka patys.

26. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, gimnazijoje gali būti organizuojami bendri seminarai.

VII. SKYRIUS DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

27. Gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai, dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius, saugomi gimnazijoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka

28. Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas savarankiškai bei atsakingai registruoja savo veiklos per kalendorinius metus ataskaitoje ir iki gruodžio 30 d. pateikia pasirašytą sąrašą bei atsiunčia el. paštu metodinės tarybos pirmininkui.

29. Grįžus iš kvalifikacijos renginio, kvalifikacijos pažymėjimų/pažymų (originalo ir/ar kopijų) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už kvalifikacijos tobulinimą gimnazijoje, pateikti nereikia. Už kvalifikacijos pažymėjimų/ pažymų saugojimą atsakingi patys darbuotojai.

VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Gimnazijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas yra integruotas į gimnazijos metų

veiklos planą.

31. Šio Aprašo pakeitimus bei papildymą prireikus teikia gimnazijos taryba, tvirtina gimnazijos direktorius.

32. Šio Aprašo vykdymo kontrolę atlieka gimnazijos direktorius.
