

PASVALIO R. VAŠKŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (toliau – Ugdymo programų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Vaškų gimnazijos 2017-2019 metų strateginiu veikos planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2017 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-30 „Dėl Vaškų gimnazijos 2017–2019 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

2. Apraše įvardijamos mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo nuostatos, būdai, nurodomi gimnazijos vadovų, klasių auklėtojų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), pagalbos mokiniui specialistų dalyvavimas ir atsakomybės įgyvendinant mokinių individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą, informavimo apie rezultatus būdai ir dažnumas.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4. Gimnazija diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą ir tam naudoja turimus duomenis (nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir kt.). Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos/mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslas - siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, jam įsisavinant mokomojo dalyko turinį, įgyjant bendrųjų kompetencijų, formuojant vertybines nuostatas.

5. Uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui planuoti savo mokymąsi, ugdymo rezultatus, išsikelti tikslus, pastebėti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos ir kelti tolesnius mokymosi uždavinius, numatyti savo indėlį į mokymąsi, aktyvią meninę ir socialinę veiklą gimnazijoje ir reikiamą pagalbą siekiant aukštesnių ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos;

5.2. sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir neformaliojo švietimo veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

5.4. skatinti mokinių prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi, mokyti įvertinti savo darbus. Padėti mokiniams pastebėti ir likviduoti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos, savarankiškai mokyti;

5.5. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO EIGA IR DALYVIAI

6. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, gimnazijos vadovai:

6.1. mokinys mokomas stebėti savo asmenines mokymosi, socialines ir kt. kompetencijas, įsivertinti ir remiantis įsivertinimo informacija analizuoti savo pažangą ir poreikius, planuojant tolesnius mokymosi tikslus:

6.1.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo mėnesio pabaigoje) išsikelia mokymosi, asmeninius, socialinius tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui (metams), su klasės auklėtoju aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų, pildo Mokinio asmeninės pažangos planą (1 priedas);

6.1.2. pasibaigus pusmečiui mokinys įsivertina ir aptaria savo pažangą su klasės auklėtoju, pildo Individualios pažangos įsivertinimo lapus (2 priedas – individuali pažanga, 3 priedas – kompetencijų pažanga pildoma pasibaigus pusmečiams, 3 priedo lentelės dalis – išvada: patobulino, nepatobulino apie pažangos pokytį pildoma mokslo metams baigiantis);

6.1.3. pasiekimų anketas, asmeninės pažangos planą, Individualios pažangos įsivertinimo lapus, pažangos diagramas ir kitą informaciją mokinys kaupia pasiekimų aplanke;

6.2. mokytojas stebi ir jam priimtinu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio pažangą:

6.2.1. pamokų metu teikia informaciją mokiniui apie jo mokymosi sėkmę, daromą pažangą, pokyčius, teikia mokymosi pagalbą konsultuodamas (skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas). Atsižvelgdamas į vertinimo informaciją pamokose, koreguoja mokinio mokymąsi;

6.2.2. metodinėse grupėse analizuoja duomenis pagal mokomąjį dalyką nustatant ir fiksuojant mokymosi pasiekimų atitiktį nuo mokymosi gimnazijoje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo, analizuojant mokymosi rezultatus ir pasiekimų pokyčius;

6.2.3. bendrauja su klasės auklėtoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vadovais, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą;

6.3. klasės auklėtojas organizuoja klasės auklėtinių individualios pažangos stebėjimą, teikia pagalbą mokiniui analizuojančiam savo pažangą ir poreikius, planuojančiam tolesnius mokymosi tikslus:

6.3.1 kiekvieno pusmečio pradžioje su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui (1, 2 priedai) Aptaria pokyčius ir kartu su mokiniais priima sprendimus. Klasių auklėtojai gali siūlyti (rekomenduoti) mokiniams pildyti asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (6 priedas) skirtą baigiamųjų pasiekimų (įvertinimų) fiksavimui mokantis dalykų;

6.3.2. klasių valandėlių metu aptaria mokymosi sunkumus ir būdus, svarsto, kaip juos šalinti;

6.3.3. organizuoja individualius pokalbius su tėvais, koordinuoja bendradarbiavimą su kolegomis, socialiniu pedagogu;

6.3.4. pasibaigus pusmečiams, analizuoja ir lygina mokinių pažangos pokytį, atvaizduodami jį Ms Exel programos lentelėse ir grafinėse diagramose ir teikia nurodytas ataskaitų formas (4, 5 priedai) direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

6.3.4.1. elektroniniame dienyne po einamųjų metų I pusmečio sugeneruoja praėjusių mokslo metų II pusmečio ir einamųjų mokslo metų I pusmečio mokinių įvertinimų vidurkių ataskaitas;

6.3.4.2. elektroniniame dienyne pasibaigus mokslo metams sugeneruoja praėjusių mokslo metų metinių įvertinimų ir einamųjų mokslo metų metinių mokinių įvertinimų vidurkių ataskaitas;

6.4. gimnazijos vadovai vykdo individualią pagalbą mokiniui priežiūrą, analizuoja ir sistemina mokinių akademinis rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius, organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą. Gimnazijos vadovai informuoja apie mokinių pasiekimų pokyčius, individualią pažangą Mokytojų tarybos posėdžiuose (kartą per pusmetį).

6.5. pagalbos mokiniui specialistai padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus, teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;

6.6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) domisi vaiko asmeninės pažangos rezultatais, reikalui esant padeda juos įgyvendinti, ne mažiau kaip 1-2 kartus per mokslo metus lankosi gimnazijoje, bendradarbiauja su klasės auklėtoju ir mokytojais, išklauso informaciją apie vaiko mokymąsi, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes, pagal poreikį dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Mokinių individualios pažangos vertinimas yra viena iš gimnazijos mokinių skatinimo ir mokymo mokytiis priemonių. Tai padeda jam ugdytis savarankiško darbo įgūdžius, savarankiškai planuoti, įpareigoti prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

8. Veiklos kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Pasvalio r. Vaškų gimnazijos
Mokinių individualios pažangos planavimo ir
fiksavimo tvarkos aprašo 6 priedas

20__–20__ m. m. _____ klasės mokinio (-ės) _____

ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

Dalykas	Planuojami I pusmečio rezultatai	Signalinis	I pusmetis	Planuojami II pusmečio rezultatai	Signalinis	II pusmetis	Metinis ivertinimas
Dorinis ugdymas							
Lietuvių kalba							
Rusų kalba							
Anglų kalba							
Matematika							
Fizika							
Chemija							
Biologija							
Informacinės technologijos							
Istorija							
Pilietiškumo pagrindai							
Geografija							
Ekonomika							
Dailė							
Muzika							
Technologijos							
Kūno kultūra							

Prieš I pusmetį. Data _____

Aš galiu _____

Po I pusmečio. Data _____

Aš galiu _____

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____